

4. 請務必規格確認後(評估或試用)於報價截止日前,與案件承辦人完成報價及相關電子檔 E-mail 傳送,逾期報價視為放棄。
5. 所報價格,另須提供下列:
 - (1) 提供 年 以上之維護承諾(需於報價單上載明):
 - (2) 提供電子檔報價:(資料請檢附下列)
 - a. 報價單(含稅、含進出口報關、運輸、保險、裝箱、儀校等費用)廠牌、型號、主要規格說明及配備說明、相關耗材等資訊,並於報價單用印公司報價章或大小章。
 - b. 承攬條件及投標規範中證明文件。
 - (3) 付款條件:依附屬醫院付款方式
 - (4) 履約期限:配合附屬醫院規範
6. 本案經整理後,符合需求者另行通知議價。
7. 無法報價,請 E-mail 或來電告知。
8. 其他注意事項:
 - (1) 履約保證金:配合附屬醫院規範
 - (2) 保固金:配合附屬醫院規範
 - (3) 違約金:依附屬醫院規定
 - (4) 得標廠商應於 15 天內完成得標手續,如需簽訂合約,並應於 30 天內完成簽約手續,若得標廠商未予配合,則視同棄標。如有押標金,臺北醫學大學附屬機構得沒收押標金;如無押標金,得標廠商應於棄標後 3 日內支付臺北醫學大學附屬機構本標案報價總額 10%作為賠償金。
 - (5) 本案擬採最低價標決標。
 - (6) 請廠商積極優先採購取得環境保護標章使用許可,而其效能相同或相似之產品。

五、報價須知:(請依下列順序掃描成一份 PDF 檔, E-mail 傳送案件承辦人)

1. 報價單(含稅),蓋公司大小章

臺北醫學大學 管理發展中心
聯合採購組 楊先生
地址:新北市中和區圓通路 301 號生醫大樓 3 樓
臺北醫學大學-雙和校區 管發辦公室
電話:02-6620-2589 ext.15346
E-Mail: yt0427@tmu.edu.tw