

## 【臺北醫學大學附屬機構採購資訊網詢價單】

- 一、請購單號：RWE4002310027
- 二、臺北醫學大學附屬機構採購資訊網詢價案號：E-S-2-23-0099
- 三、案名：萬芳-資訊室：資通安全弱點通報系統採購案-1 式。
- 四、品名規格：**(相同或同等品、優規)**

### 1. 主要需求項目與規範：

設備名稱	萬芳醫院-資產管理系統一年訂閱	數 量
<u>規格、規範、功能、效益：</u>		
評選項目	規範需求及基本規格	
	一、 本專案整體規劃架構，說明如下：	
	(一) Server 端 (系統伺服器) 1. 負責接收端點電腦回傳之資產相關資訊，並將資料處理寫入資料庫，亦可提供管理者產生報表、檢視各電腦設備資訊、制定與下達系統政策的管理介面。 2. 本專案伺服器作業系統使用 CentOS7，其授權由原廠提供，不包括於本專案範圍。  (二) 資料庫(系統資料庫) 1. 為單位電腦資料彙總儲存區，所有來自端末的用戶電腦資料將統一彙整至此區存放，提供管理者報表查詢使用。 2. 本專案資料庫使用 MariaDB，其授權由原廠提供，不包括於本專案範圍。  (三) 管理端(系統 Console 端) 1. 管理端可下放不同權限給機關內不同管理者，管理者可透過系統管理介面檢視機關內端點電腦設備資訊，制定與下達系統政策及產生報表。  (四) 用戶端(系統 Client 端) 1. 負責回報與收集個人電腦資產相關資訊，用戶端程式將資料回傳至 Server 端。	
	二、 系統規格需求與說明	
	(一) 系統規格 1. 需求 ● Server端系統需求 標準： CPU：8 Core 以上 記憶體：16GB 以上 ● 作業系統：CentOS 7用戶端系統需求 標準： CPU Pentium4 以上、主記憶體 512MB 以上。 建議：CPU Pentium4、主記憶體 1G 以上。 作業系統：Windows XP SP3 以上、Windows Server 2008 以上	
	2. 須可提供回報資產機制，可由管理端主動擷取資產，及端點電腦自動回報資產至	

	Server 端。
	<p>(二) 組織階層與部署</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 可透過 AD GPO 的方式進行大量部署。</li><li>2. 可同步 AD 網域組織及網域登入者資訊，或自訂組織架構，管理者可選擇完整同步、異動同步功能。</li><li>3. 可與 AD 組織單位整合，匯入各部門且不限階層。可依照管理者設定條件自動分配電腦隸屬單位，以單位組織樹狀圖呈現，並可設定依層級展開組織圖，如：機關、部門、全部，後續電腦安裝 Agent 時，也會自動搬移至所對應的部門。</li><li>4. 管理者可使用新增或同步 AD 的方式建立保管人清單，或自訂建立保管人清單。</li><li>5. 可設定不同的管理登入權限帳號及可在任意電腦進行登入。</li><li>6. 各管理者可依不同登入權限，對所設定的目標端點電腦進行群組管理。</li><li>7. 管理者可於系統組織圖中，直接將部門進行更名或刪除。</li></ol>

(三) 資產管理

1. 須提供資產儀表板、組織樹狀圖兩種介面，管理者可依照需求查詢資產現況。
2. 須提供電腦狀態可即時更新，便於管理者掌握電腦現況，並可依天數查詢未上線使用之電腦。
3. 須提供多項資產匯入規則，可更彈性管理電腦設備變動時，精準判斷資產整合機制。
4. 須提供軟、硬體生命週期管理，可完整建立電腦軟、硬體的採購資訊，並提供報表列印或資料查詢結果匯出。
5. 須提供完整 MS APP 安裝名稱及版本資訊。
6. 須提供作業系統詳細資訊，包含 Service Pack、位元、OS 組建、版本、產品識別碼、產品序號、註冊人、描述等資訊。
7. 須可偵測微軟 Hotfix 安裝日期和最後檢測時間。
8. 須提供所有機台安裝 Hotfix 清單的比對，並可列出未安裝的機台清單。
9. 須提供管理者依據一般授權、租賃授權、大量授權不同類型的版權軟體建立採購資料。
10. 須提供管理者針對電腦的軟體授權分配，亦有群組軟體向下相容授權。
11. 須提供正反向查詢軟體資產安裝列表，供管理者實際稽核查詢。
12. 當使用者自行新增、移除軟硬體等異動行為，須提供異動紀錄。
13. 須提供管理者建立電腦採購資料，以利了解採購電腦之金額及時間，可做保固時間追蹤電腦資產。
14. 須可區分電腦機台為桌上型電腦、筆記型電腦、伺服器或是虛擬機類型。
15. 須可查詢詳細硬體資產資訊，包含製造商、品牌名稱、型號、序號…等內容。
16. 須提供電腦詳細網路設定相關資訊，包含網卡名稱、對應 IP、對應 MAC、DNS 設定…等訊息。
17. 須提供電腦螢幕盤點資訊，包含電腦螢幕品牌、序號、出廠日期…等內容。
18. 提供自訂欄位：提供可以由機關單位自行輸入並管理的資產資料，欄位包括：分類、編號、設備名稱、版本、型號、狀態、資產區域、資產位置、組織名稱、採購金額、採購時間、保固到期日、備註、狀態、資產位置、保管人。等 10 個自定義欄位。

	<p>(四) 資產設備</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 提供多樣的資產設備清單，包括印表機、事務機、抽取碟、外接磁碟等相關資產設備清單類型。</li><li>2. 提供外接儲存裝置序號管理功能，讓管理者可根據院內有申請的儲存裝置進行開放。</li><li>3. 可依天數查詢未使用之閒置認證裝置，以利有效控管認證設備的使用狀況。</li></ol>
	<p>(五) 警示回報</p> <p>當使用者觸發以下行為時，系統須立即提供警示郵件或系統紀錄回報給相關管理者:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 使用外接式儲存媒體並將檔案攜出達管理單次寫檔案數目及檔案大小上限上限時，可提供郵件即時異動警示。</li><li>2. 當使用禁止之外接式儲存媒體時，可提供郵件即時異動警示。</li><li>3. 當使用者自行更換資產硬體設備於電腦機台進行登入、登出、改變電腦名稱、IP 位置等硬體異動行為紀錄。</li><li>4. 當非管控軟體安裝數量改變、同仁自行安裝未管控軟體、免費軟體異動等軟體異動行為，將提供郵件即時警示。</li><li>5. 當系統家目錄及資料庫容量達上限，將提供郵件即時警示。</li><li>6. 當使用者電腦為上線天數達上限時，將提供郵件即時警示。</li><li>7. 當使用者執行已禁用之軟體，將可彈出自訂內容之告警視窗。</li></ol>

	<p>(六) 磁碟存取管控</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 須提供磁碟管控類型包含軟碟機、光碟機、燒錄機、藍芽、外接式儲存媒體。</li><li>2. 可設定使用者對燒錄機、外接式儲存媒體、軟碟機、光碟機唯讀、禁用、開放的權限。</li><li>3. 可進階設定外接式儲存媒體白名單功能，唯經認證後的儲存裝置才可在院內存取資料。</li><li>4. 提供外接式儲存媒體檔案軌跡紀錄，包含同仁將檔案攜出、檔案寫入至電腦、檔案重新命名、刪除檔案行為。</li><li>5. 針對不同電腦機台及部門，須可各別設定外接式儲存媒體管制政策。</li></ol>
	<p>(七) 檔案操作紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 提供設備類型檔案操作紀錄，內容包含：外接式儲存媒體。</li><li>2. 各類檔案操作紀錄，內容包含：電腦名稱、動作次數、發生時間、檔案來源端、檔案目的端；並可查詢檔案操作類行為：寫入檔案、攜出檔案、刪除檔案或重新命名。</li></ol>



三、教育訓練：		
(一) 適用對象：資訊系統管理者。		
(二) 訓練課程內容如下：		
課程名稱	課程綱要	授課時數
系統簡介與應用	1. 如何安裝及移除 (包含 Client 端封裝及佈署) 2. 產品畫面及功能鍵說明 3. 系統操作流程說明 4. 系統功能運用 5. 執行遠端指令 6. 資產管理 7. 資安政策 8. 注意事項	1場/ 3小時
原廠授權證明： <input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要：		
衛生福利部許可證： <input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要：		
交貨期限： <input type="text" value="30"/> 天 (含例假日)【原則不少於 90 天】；安裝期限： <input type="text" value="30"/> 天 (含例假日)		

2. 請於報價前洽請購單位：萬芳醫院-資訊室-黃佳宏(02-2930-7930 # 8925)、管理單位：萬芳醫院資訊室-林彥妤(02-2930-7930#總機)進行投標廠商資格條件、詳細需求規格細節、施作規範暨職業安全衛生防護作業、履約保證金/保固金及其他相關規範、付款條件及履約期限確認。

#### 五、詢價條件：(需求日依單位規定)

- 使用單位：萬芳醫院-資訊室
- 交貨地點：萬芳醫院-資訊室
- 報價截止日：2023.12.07 下午 5:00 前。
- 請務必規格確認後(評估或試用)於報價截止日前，與案件承辦人完成報價及相關電子檔 E-mail 傳送，逾期報價視為放棄。
- 所報價格，另須提供下列：
  - 提供一年以上之保固承諾(需於報價單上載明)：
  - 提供電子檔報價；
 

※提供電子檔報價資料請檢附下列：

    - 報價單(含稅)，蓋公司大小章 (拆項報價，加裝零配件亦請詳列並拆項報價)
    - 設備型錄或建置相關資料(若為同等品，請敘明廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查評選。)
  - 付款條件：依附屬醫院付款方式
  - 履約期限：配合附屬醫院規範
- 本案經整理後，符合需求者另行通知議價。
- 無法報價，請 E-mail 或來電告知。
- 其他注意事項：
  - 廠商投標資格經附屬機構使用單位評比後，符合且適用需求者將另行通知實體議價



競標。

- (2) 得標廠商應於 15 天內完成得標手續，如需簽訂合約，並應於 30 天內完成簽約手續，若得標廠商未予配合，則視同棄標。如有押標金，臺北醫學大學附屬機構得沒收押標金；如無押標金，得標廠商應於棄標後 3 日內支付臺北醫學大學附屬機構本標案報價總額 10% 作為賠償金。
- (3) 本案符合需求者擬採最低價標決標。
- (4) 「請廠商積極優先採購取得環保保護標章使用許可，而其效能相同或相似之產品」。

五、報價須知：(請依下列順序掃描成一份 PDF 檔，E-mail 傳送案件承辦人)

1. 報價單(含稅)，蓋公司大小章 (拆項報價)
2. 設備型錄或建置相關資料

臺北醫學大學 管理發展中心

聯合採購組 林小姐

地址：新北市中和區圓通路 301 號 3 樓

電話：02-6620-2589 ext. 15349

E-Mail：[bettylin28@tmu.edu.tw](mailto:bettylin28@tmu.edu.tw)